



Manual Sistema de Reservas OnLine

Contenido

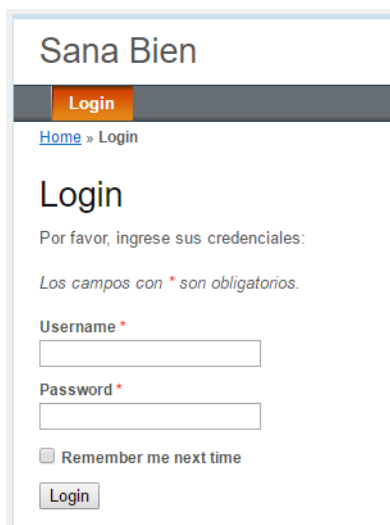
Manual Sistema de Reservas OnLine	1
Acceso	2
Mi Calendario	3
Visualizar Detalle de una Reserva	4
Anular una Reserva	5
Crear Nueva Reserva	6
Ver Disponibilidad y Reservar desde el Calendario.....	10
Derivación Electrónica de Pacientes	13
Bolsas de Horas	27
Paquete de Horas	31
Mis Pagos	34
Pagar con Webpay	34
Boletas Box.....	37
Pagos Pendientes	38

Acceso

Para acceder al sistema debe dirigirse a la página web de Sana Bien <http://www.sanabien.cl> y luego hacer clic en el menú “Arriendo Consultas / Sistema de Reservas Online”, como se muestra en la siguiente figura:



Al hacer clic se le desplegará la pantalla para ingresar su usuario y password.



Sana Bien

Login

[Home](#) > Login

Login

Por favor, ingrese sus credenciales:

*Los campos con * son obligatorios.*

Username *

Password *

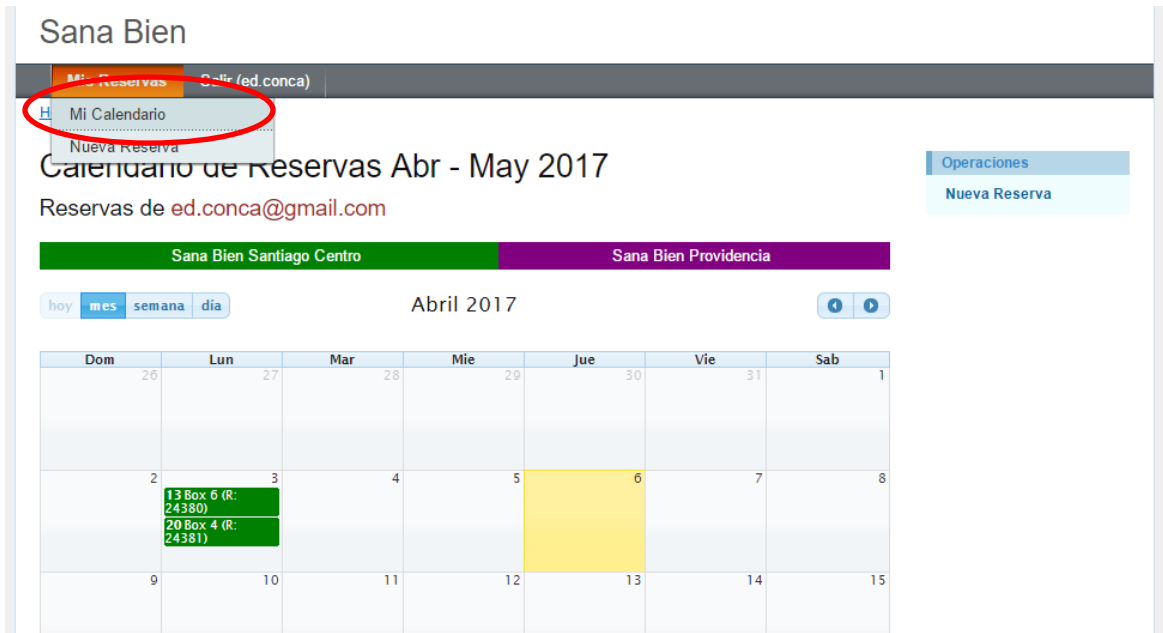
Remember me next time

Login

Debe ingresar su usuario en el casillero “Username” y su clave en el casillero “Password”, luego debe presionar el botón “Login”.

Mi Calendario

Para acceder a Mi Calendario debe hacer clic en el Menú “Mis Reservas / Mi Calendario”, como se muestra en la siguiente figura:



Sana Bien

Mis Reservas | Salir (ed.conca)

Mi Calendario

Nueva Reserva

Calendario de Reservas Abr - May 2017

Reservas de ed.conca@gmail.com

Sana Bien Santiago Centro | Sana Bien Providencia

hoy mes semana día

Abril 2017

Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
	13 Box 6 (R: 24380)					
	20 Box 4 (R: 24381)					
9	10	11	12	13	14	15

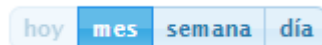
Operaciones

Nueva Reserva

Con eso se desplegará un Calendario con las reservas que tiene ya ingresadas en el sistema.

De color verde se presentan sus reservas en Sana Bien Santiago Centro y de color purpura las reservas en Sana Bien Providencia.

El calendario puede ser configurado para visualizarlo por periodos de un día, una semana o un mes



Para poder avanzar entre los periodos escogidos debe hacer clic en las flechas del costado derecho



El calendario permite visualizar 2 meses. El que está en curso y el siguiente mes.

Visualizar Detalle de una Reserva

Para visualizar el detalle de una reserva basta hacerle clic sobre la reserva.

Dom	Lun	Mar
26	27	
2	3	
9	10	

13 Box 6 (R: 24380)
 20 Box 4 (R: 24381)

Con eso el sistema le desplegará el detalle de su reserva:

Reserva Número 24380

Número Reserva	24380
Estado Reserva	ACTIVA
Sucursal	Sana Bien Santiago Centro
Box	Sala Capa
Fecha Reserva	03-04-2017
Hora Reserva	13:00
Horas para la Reserva	83
Valor	10000
Comentario	
Fecha Ingreso	27-03-2017 19:17
Fecha Anulación	No ha sido anulada
Anulada por	Not set

Anular una Reserva

Para anular una reserva primero se debe entrar a su detalle, como se explicó en el punto anterior.

Luego se debe hacer clic en el botón “Anular”

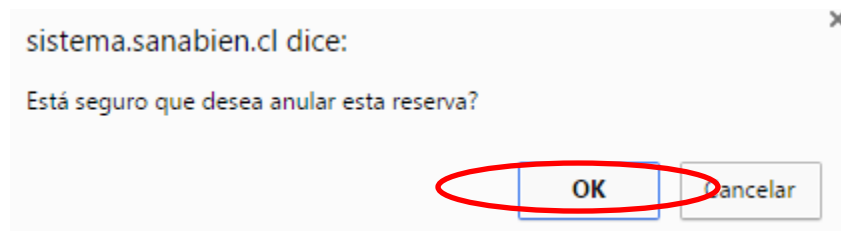
Reserva Número 24380

Número Reserva	24380
Estado Reserva	ACTIVA
Sucursal	Sana Bien Santiago Centro
Box	Sala Capa
Fecha Reserva	03-04-2017
Hora Reserva	13:00
Horas para la Reserva	83
Valor	10000
Comentario	
Fecha Ingreso	27-03-2017 19:17
Fecha Anulación	No ha sido anulada
Anulada por	Not set

Operaciones

- Nueva Reserva
- Anular Reserva**
- Mi Calendario

Al hacer clic el sistema le solicitará confirmación



Si presiona OK la reserva será anulada.

Si a la reserva le quedan menos de 24 horas para realizarse, estará habilitado el botón “Anular Reserva”, pero pasará inmediatamente a generar un pago pendiente para el terapeuta.

Para saber cuánto tiempo le queda a una reserva, en el Detalle aparece el campo: “Horas para la reserva” que entrega esa información.

Una vez anulada la reserva, desaparecerá del calendario, quedando nuevamente disponible ese box en esa fecha y hora.

El sistema para finalizar le envía un correo avisándole de la anulación y le informa si queda un pago pendiente por anulación fuera de plazo.

Crear Nueva Reserva

Para crear una reserva se debe hacer clic en el botón “Nueva Reserva”:

Calendario de Reservas Abr - May 2017

Reservas de ed.conca@gmail.com

Operaciones

Nueva Reserva

Sana Bien Santiago Centro

Sana Bien Providencia

hoy mes semana día

Abril 2017



Para reserva deberá realizar 3 pasos:

1. Indicar Fecha y Hora de la reserva

Para indicar la fecha, se debe hacer clic en el día en cuestión, en el calendario:

Crear Reserva - Paso 1/3

Seleccione fecha y hora de la Reserva

Fecha Reserva *

Calendar selection interface showing the month of April 2017. The date 6 is highlighted. The interface includes a dropdown for the month (Abr) and year (2017), a grid of days (Lu, Ma, Mi, Ju, Vi, Sá, Do), and buttons for 'Hoy' and 'Cerrar'.

Copy

El calendario para seleccionar la fecha de la reserva tendrá deshabilitados los días no hábiles o feriados, evitando así errores en las reservas.

Se puede seleccionar una fecha con hasta 6 meses de anticipación.

Luego para ingresar la hora:

Crear Reserva - Paso 1/3

Seleccione fecha y hora de la Reserva

Fecha Reserva *

Hora Reserva *

09:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

Se selecciona de la lista de horas disponibles.

Las horas van desde las 09:00 hasta las 21:00 horas.

Una vez que ha seleccionado la fecha y el horario debe hacer clic en el botón "Continuar"

Fecha Reserva *

Hora Reserva *

Continuar

2. Seleccionar el box en el que desea trabajar

Crear Reserva - Paso 2/3

Disponibilidad Viernes **07-04-2017** a las **11:00** horas es:

Sana Bien Santiago Centro

Box 4 (\$4900) _ _ Box 5 (\$4900) _ _ Sala Capa (\$4900) _ _ Box 7 (\$4900)

Sana Bien Providencia

Sin disponibilidad de Box

Continuar

Se despliegan los box que tienen disponibilidad para esa fecha y hora.

Luego de seleccionar el box debe presionar el botón "Continuar".

3. Confirmar

Crear Reserva - Paso 3/3

Viernes **07-04-2017**

Hora: **11:00**

Sucursal: **Sana Bien Santiago Centro**

Box: **Box 7**

Comentario

Confirmar

En este último paso debe revisar si la información de la reserva concuerda con lo que usted requiere.

Si desea puede agregar algún comentario o nota asociada a la reserva, la que aparecerá si entra en el detalle de la reserva.

Finalmente presiona el botón "Confirmar".

Cuando la reserva queda registrada se le despliega su detalle.

Reserva Número 24572

Número Reserva	24572
Estado Reserva	ACTIVA
Sucursal	Sana Bien Santiago Centro
Box	Sala Capa
Fecha Reserva	29-04-2017
Hora Reserva	11:00
Horas para la Reserva	539
Valor	4900
Comentario	
Fecha Ingreso	07-04-2017 00:04
Fecha Anulación	No ha sido anulada
Anulada por	Not set

Podemos volver a esta información al hacer clic sobre la reserva en “Mi Calendario”.

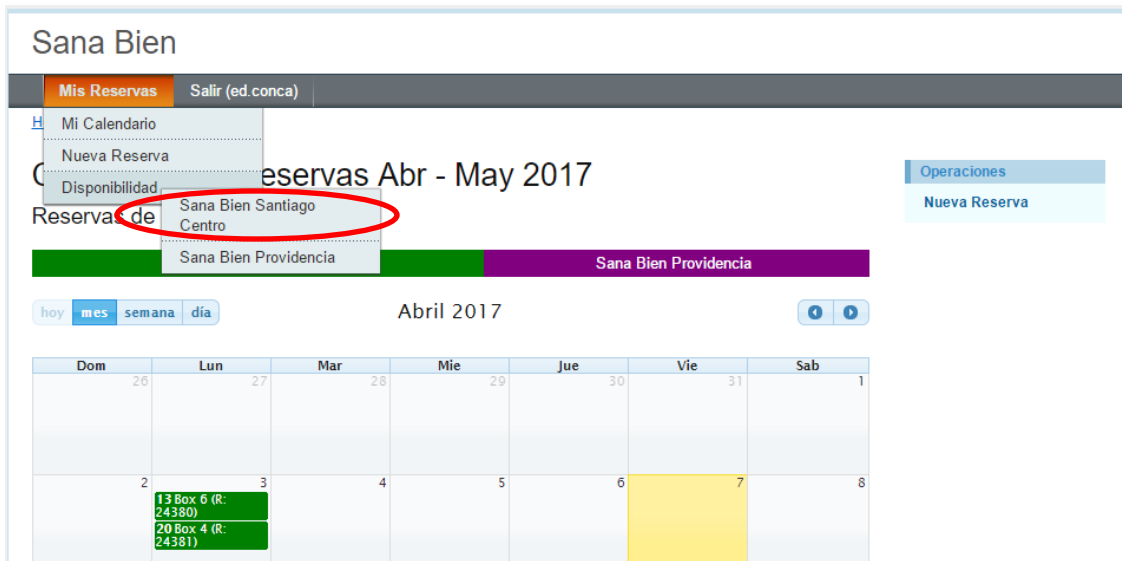
Si en el transcurso de los 3 pasos, recibe un mensaje que el Box ya ha sido reservado por otro terapeuta, significa que otro terapeuta se adelantó y reservó el mismo box que usted estaba reservando. Debe empezar nuevamente el proceso.

Una vez que la reserva queda OK, el sistema le envía un correo con todo el detalle de la reserva.

Nota Importante: Si el terapeuta presenta pagos pendientes de reservas anteriores, no podrá generar una nueva reserva, hasta regularizar su situación. Si desea ver el detalle de sus pagos pendientes debe hacer clic en el menú “Mis Pagos/Pagos Pendientes”.

Ver Disponibilidad y Reservar desde el Calendario

Para revisar la disponibilidad de box de las sucursales debe ir al Menú “Mis Reservas / Disponibilidad” y seleccionar la sucursal que se desea revisar



Sana Bien

Mis Reservas Salir (ed.conca)

Mi Calendario

Nueva Reserva

Disponibilidad

Reservar de Sana Bien Santiago Centro

Reservas Abr - May 2017

Operaciones Nueva Reserva

hoy mes semana día

Abril 2017

Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
	13 Box 6 (R: 24380) 20 Box 4 (R: 24381)					

El sistema cargará un calendario mostrando los box que se encuentran disponibles

Nota: La carga de los box disponibles puede demorarse varios segundos.



Sana Bien

Mis Reservas Salir (ed.conca)

Home » Disponibilidad Sana Bien Santiago Centro

Calendario de Disponibilidad de Box

Sana Bien Santiago Centro

Boxes Disponibles Próximos 7 días Si desea reservar, debe hacer click sobre el box

hoy semana día

Abr 2 — 8 2017

	Dom 4/2	Lun 4/3	Mar 4/4	Mie 4/5	Jue 4/6	Vie 4/7	Sab 4/8
all day							
9am						9 Sala Capa 4 9 Box 5 9 Box 4	9 Sala Capa
10am						10 Box 7 10 Sala Capa 4 10 Box 4	
11am						11 Box 7 11 Sala Capa 5 11 Box 4 11 Box 4	
12pm						12 Sala Capa 5 12 Box 7 12 Box 4	
1pm						13 Box 7 13 Box 4 13 Box 2 13 Sala Capa	13 Box 2 13 Box 3

Si desea tomar una reserva basta con hacer clic sobre el box que va a reservar:

Boxes Disponibles Próximos 7 días Si desea reservar, debe hacer click sobre el box

hoy **semana** día Abr 2 — 8 2017

	Dom 4/2	Lun 4/3	Mar 4/4	Mie 4/5	Jue 4/6	Vie 4/7	Sab 4/8
all day							
9am						9 Sala Box Capa 4	9 Sala Capa
10am						10 Box 7 Sala Capa 4	
11am						11 Box Sala 7 Cap 5	
12pm						12 Sala Box Cap 5	
1pm						13 Box 7 13 Box 4 13 Box 2 13 Sala Cap	13 Box 2 13 Box 3

Con eso el sistema lo llevará a la pantalla de Confirmación de la Reserva:

Sana Bien

Mis Reservas
Salir (ed.conca)

[Home](#) » Crear Reserva - Paso 3/3

Crear Reserva - Paso 3/3

Sabado 08-04-2017
Hora: 09:00:00
Sucursal: Sana Bien Santiago Centro
Box: Sala Capa

Comentario

En este último paso debe revisar si la información de la reserva concuerda con lo que usted requiere.

Si desea puede agregar algún comentario o nota asociada a la reserva, la que aparecerá si entra en el detalle de la reserva.

Finalmente presiona el botón “Confirmar”.

Cuando la reserva queda registrada se le despliega su detalle.

Reserva Número 24572

Número Reserva	24572
Estado Reserva	ACTIVA
Sucursal	Sana Bien Santiago Centro
Box	Sala Capa
Fecha Reserva	29-04-2017
Hora Reserva	11:00
Horas para la Reserva	539
Valor	4900
Comentario	
Fecha Ingreso	07-04-2017 00:04
Fecha Anulación	No ha sido anulada
Anulada por	Not set

Podemos volver a esta información al hacer clic sobre la reserva en “Mi Calendario”.

Si recibe un mensaje que el Box ya ha sido reservado por otro terapeuta, significa que otro terapeuta se adelantó y reservó el mismo box que usted estaba reservando. Debe empezar nuevamente el proceso.

Una vez que la reserva queda OK, el sistema le envía un correo con todo el detalle de la reserva.

Nota Importante: Si el terapeuta presenta pagos pendientes de reservas anteriores, no podrá generar una nueva reserva, hasta regularizar su situación. Si desea ver el detalle de sus pagos pendientes debe hacer clic en el menú “Mis Pagos/Pagos Pendientes”.

Derivación Electrónica de Pacientes

Sana Bien permite a través de su sistema que nuevos (ó actuales) consultantes (pacientes) puedan hacer reservas a través de la página web con los terapeutas, tal como las modernas clínicas reciben sus reservas de pacientes, tema que es cada día más común.

Las ventajas de la derivación electrónica son:

Ventajas para el Consultante (Paciente):

- Amplia Gama de Servicios: De forma sencilla accede a todos los servicios que se ofrecen en los Centros Sana Bien, para eso cuenta con un buscador por terapia, que brinda información sobre la terapia y entrega la lista de Terapeutas que ofrecen ese servicio.
- Comparar y Seleccionar: Permite revisar la información de cada terapeuta y así elegir el que se encuentre más cercano a sus necesidades, tanto de atención como económicas.
- Encuentra Fácil a sus Terapeutas: También puede buscar un Terapeuta por su nombre ó apellidos, si es por una recomendación o ya lo conoce porque se ha atendido con él.
- Reserva Online: Puede visualizar la agenda del terapeuta, conocer su hora disponible más cercana, o agendar en otra fecha donde tenga disponibilidad de atención y reservar directamente desde la página web.
- Confirmación por email: Al reservar recibe un correo confirmando la reserva con toda la información relativa a fecha, horario, terapeuta, servicio y valores.
- Confirmación Telefónica: Previo a la cita se le llama telefónicamente para recordarle su reserva y confirmar su asistencia.

Ventajas para el Terapeuta:

- Publicidad: Aumenta la visibilidad del Terapeuta hacia nuevos pacientes, al estar publicado en la página web de Sana Bien, aprovechando la publicidad que se realiza para el sitio.
- Página Personal: El Terapeuta cuenta con una página personal donde se encuentra su descripción, fotografía, sus servicios y valores. Esta página web la pueda publicar en redes sociales o en otros sitios que él desee y así aumenta su visibilidad en internet para aumentar su cartera de pacientes.
- Agenda Personal: El Terapeuta presenta su agenda a público, informando los espacios que tiene para recibir consultantes, de esta forma sólo pueden reservar en los horarios que el terapeuta deje como disponibles y no estén ocupados por otros pacientes.
- Seguro contra Inasistencia: Existe un seguro por derivación electrónica el cual consiste que en el caso de no presentarse el paciente no se debe hacer pago alguno del box o por la derivación.
- Selección de Box: El terapeuta escoge en qué box desea atender, para que estén adecuados al tipo de terapia que realiza.

- Confirmación por email: Al reservar el consultante, el Terapeuta recibe un correo de la reserva con toda la información relativa a fecha, horario , servicio y valores.
- Confirmación Telefónica: Previo a la cita se le llama telefónicamente para recordarle su reserva y confirmar su asistencia.
- Valor económico: Sana Bien no cobra un porcentaje por los servicios que brinda el Terapeuta, cobra sólo un valor fijo y económico por cada reserva que se realice por el sistema. Si no se realiza la atención por inasistencia del paciente, no hay cobro por la derivación.

Ahora para que un Terapeuta pueda estar disponible para recibir estas reservas debe ingresar cierta información en el sistema.

A continuación se detallan los pasos para quedar activo para recibir reservas a través del módulo de derivación electrónica:

1. Ingreso de su descripción personal y su fotografía
2. Ingreso de sus servicios y valores
3. Ingreso de su selección de box para atender
4. Ingreso de su disponibilidad de atención por sucursal

Vamos ahora a recorrer paso a paso el ingreso de esta información:

Ingreso de su descripción personal y su fotografía

Una vez se ha ingresado al sistema, se debe dirigir al menú “Mis datos / Mi Ficha”



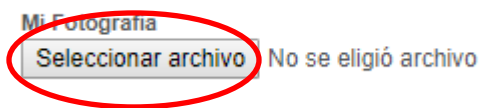
Recuerde después de entrar a “Mis datos”, hacer clic en el menú “Mi Ficha”

Una vez en que ha entrado a su Ficha debe hacer clic en el costado derecho en el menú “Actualizar Mi Ficha”



Al editar su ficha puede actualizar sus datos personales.

Para ingresar su fotografía debe hacer clic en el botón “Seleccionar archivo” bajo el título “Mi Fotografía”

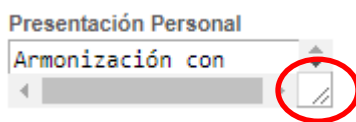


Al presionarlo se le abrirá una ventana del explorador de archivos de su computador, ahí debe buscar el archivo que utilizará como su fotografía.

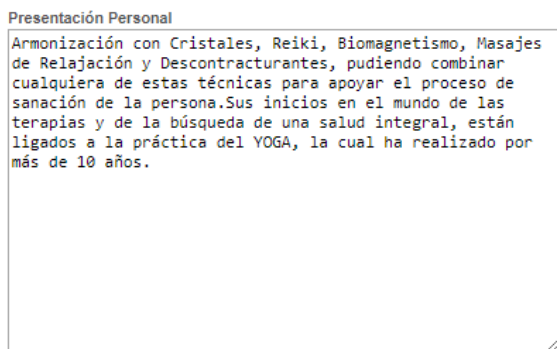
El tamaño de la foto se recomienda de 218 pixeles de ancho por 171 pixeles de alto (218x171px).

El formato del archivo debe ser JPG o GIF con un peso no superior a los 300kb para que sea rápida de descargar en sistemas móviles.

Para ingresar su descripción personal debe ir a la etiqueta “Presentación Personal”



El cuadro para llenar la información se puede agrandar, para eso basta con hacer clic en la esquina inferior derecha y sin soltar el botón del mouse arrastrar hacia abajo y hacia la derecha.



La descripción personal es un texto breve donde el Terapeuta se presenta, detalla en forma general sus servicios y se promociona.

Tanto su fotografía como su descripción personal serán vistas por los consultantes que van a reservar con él, por eso es importante escoger una fotografía que sea semi formal o formal, y una descripción breve pero concisa que en pocas palabras lo presente.

El detalle de sus servicios no es necesario agregarlo aquí, porque se completa en otra sección del sistema.

Al finaliza debe presionar el botón “Guardar” que se encuentra en la parte inferior de la pantalla



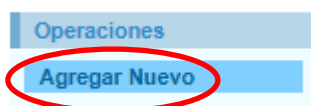
Ingreso de sus servicios y valores

Para ingresar la lista de sus servicios, la descripción de cada uno y sus valores se debe dirigir a “Mis Datos / Mis Servicios”



Recuerde después de entrar a “Mis datos”, hacer clic en el menú “Mis Servicios”

Una vez que ha entrado a sus Servicios debe hacer clic en el costado derecho en el menú “Agregar Nuevo”



Con eso llegará a la pantalla para crear su nuevo Servicio

Agregar Nuevo Servicio

Campos con * son necesarios.

Servicio *

Seleccione ▼

Nombre Especialidad *

Descripción *

Valor (\$) *

Crear

Lo primero que debe hacer es seleccionar la categoría en la que se encontrará su servicio

Servicio *
Seleccione ▼

Debe escoger una de las categorías existentes en el sistema, en el caso de tener problemas para identificar la categoría mejor, puede consultaren recepción para que la guíen.

Luego debe Ingresar el nombre de su especialidad (o servicio) y su descripción.

El cuadro de descripción puede agrandarse para mayor facilidad en el ingreso del texto, para eso debe hacer clic con el botón izquierdo del mouse sobre la esquina inferior derecha del cuadro y luego sin soltar e botón arrastrar hacia abajo y hacia la derecha.

Nombre Especialidad *

Descripción *

Una vez ingresado ambos se debe ingresar el valor, este debe ir sin puntos ni comas y es el valor completo, por ejemplo si es veinte mil se debe ingresar 20000

Finalmente presionar el botón “Crear”

Valor (\$) *

Puede ingresar todos los servicios que considere necesarios.

A medida que los va agregando se van agregando a la lista de servicios (Mis Datos / Mis Servicios), si en algún momento necesita cambiar alguna información o actualizar los valores debe buscar el servicio en la lista y hacer clic en “Ver Más”

Servicio: Biomagnetismo
Especialidad: Biomagnetismo + Reiki
Valor (\$): 20000
[Ver Más](#)

Luego clic en menú al costado derecho “Actualizar Servicio”

Operaciones

- Listar Servicios
- Agregar Nuevo
-
- Borrar Servicio

Si lo que desea es eliminar un servicio de su lista escoge la opción “Borrar Servicio” (recuerde desde la lista hacer clic antes en “Ver Más”)

Operaciones

- Listar Servicios
- Agregar Nuevo
- Actualizar Servicio
-

Ingreso de su selección de box para atender

Usted puede escoger en cuáles box desea atender a sus pacientes que lleguen de derivación electrónica, para eso en el sistema debe ir al menú “Mis datos / Preferencia de Box”



En esta sección se le muestra si ya tiene sus preferencias cargadas la lista de sus Box, si aún no las ha cargado, debe hacer clic en el menú del costado derecho “Cargar Preferencia”



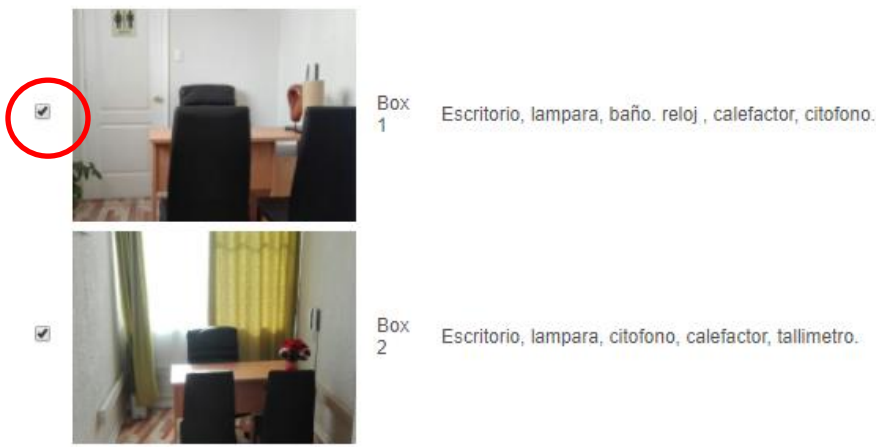
Aquí se despliega por sucursal la lista de los box, una fotografía y la descripción de cada uno para que usted pueda escoger los que más le acomoden al tipo de servicio que brinda.

Nota: Escoja la mayor cantidad para tener más disponibilidad de horas en su agenda, dado que sólo si los box seleccionados están disponibles (no han sido reservados) pueden ser usados para derivación electrónica.

Puede escoger en cualquiera de las sucursales de Sana Bien.

Para escoger un box basta hacer clic en el check box y marcar con un ticket

Sucursal Providencia



Luego presionar el botón “Crear” que se encuentra en la parte inferior de la pantalla



Usted puede cambiar su preferencia de box todas las veces que lo requiera, para eso debe ir al menú “Mis datos / Preferencia de Box” y luego clic en el menú del costado derecho “Cargar Preferencia”.

Cada vez que lo hace sobre escribe sus preferencias anteriores.

Ingreso de su disponibilidad de atención por sucursal

Ya habiendo cargado su descripción y fotografía, sus servicios y preferencia de box sólo nos resta cargar la disponibilidad para atender en las distintas sucursales.

Para eso debe hacer clic en “Mis datos / Mi Disponibilidad”



Luego debe ir al menú del costado derecho “Crear Disponibilidad”



Lo que lo llevará a la página para ir registrando su disponibilidad

[Home](#) » [Disponibilidades](#) » Crear

Agregar Disponibilidad

El sistema permite cargar bloques de horas.
Se puede cargar distintos bloques en un día.
Si se requiere cargar una sola hora, repetirla en ambos campos.

*Campos con * son obligatorios.*

Sucursal *

Día Semana *

Primera Hora *

Última Hora *

Para agregar disponibilidad debe seleccionar primero la sucursal, luego el día de la semana, la primera hora y la última, luego presionar el botón “Agregar” y con esto cargará un bloque de horas a su disponibilidad.

Esta tarea se debe hacer tantas veces como distintos bloques tenga por sucursal y día de la semana.

En un mismo día puede tener varios bloques de disponibilidad.

Vamos hacer unos ejemplos:

Sucursal *

Día Semana *

Primera Hora *

Última Hora *

En este ejemplo se cargará un bloque en la Sucursal de Providencia para los días martes en las siguientes horas 12, 13, 14, 15 y 16.

Posteriormente podría cargar otro bloque para la misma sucursal, el mismo día martes pero en horario distinto por ejemplo 19 y 20, quedando un espacio libre de 17 a 19 horas.

Es muy importante cargar las horas a conciencia dado que a partir de esta disponibilidad los consultantes generarán las reservas con usted.

Recuerde cargar disponibilidad en todas las sucursales, no hay problema en que deje una hora repetida en ambas sucursales, el sistema dejará reservada la primera que se tome y no mostrará la otra.

Una vez que haya finalizado de cargar sus bloques de disponibilidad podrá tener un calendario así:

Disponibilidad para atender Pacientes

Operaciones

Crear Disponibilidad

Sana Bien Santiago Centro

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
No disponible	No disponible	No disponible	No disponible	09:00	No disponible
No disponible	No disponible	No disponible	No disponible	10:00	No disponible
11:00	No disponible	No disponible	No disponible	11:00	No disponible
12:00	No disponible	No disponible	No disponible	No disponible	No disponible
13:00	No disponible	No disponible	No disponible	No disponible	No disponible
No disponible	No disponible	No disponible	No disponible	No disponible	No disponible
No disponible	No disponible	No disponible	15:00	No disponible	No disponible
No disponible	No disponible	No disponible	16:00	No disponible	No disponible
No disponible	No disponible	No disponible	17:00	No disponible	No disponible
No disponible	No disponible	No disponible	18:00	No disponible	No disponible
No disponible	No disponible	No disponible	19:00	No disponible	No disponible
No disponible	No disponible	No disponible	20:00	No disponible	No disponible

Sana Bien Providencia

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
No disponible	No disponible	No disponible	No disponible	No disponible	No disponible
No disponible	No disponible	No disponible	No disponible	No disponible	No disponible
No disponible	No disponible	No disponible	No disponible	No disponible	No disponible
No disponible	No disponible	No disponible	No disponible	No disponible	No disponible
No disponible	No disponible	No disponible	No disponible	No disponible	No disponible
No disponible	No disponible	No disponible	No disponible	No disponible	No disponible
15:00	No disponible	15:00	No disponible	No disponible	No disponible
16:00	No disponible	16:00	No disponible	No disponible	No disponible
17:00	No disponible	17:00	No disponible	No disponible	No disponible
18:00	No disponible	18:00	No disponible	No disponible	No disponible
19:00	No disponible	19:00	No disponible	No disponible	No disponible
20:00	No disponible	20:00	No disponible	No disponible	No disponible

Si desea después eliminar una hora, debe hacer clic sobre la hora

No disponible
 No disponible
[11:00](#)
[12:00](#)
[13:00](#)
 No disponible
 No disponible
 No disponible

Luego debe hacer clic en el menú del costado derecho “Borrar Disponibilidad”

Disponibilidad Lunes 12:00

Sucursal	Sana Bien Santiago Centro
Terapeuta	Eduardo Conca Castro
Día	Lunes
Hora Atención	12:00

- Operaciones
- Listar Disponibilidad
- Crear Disponibilidad
- Actualizar Disponibilidad
- Borrar Disponibilidad**

También es posible modificar una disponibilidad, para eso debe hacer clic en “Actualizar Disponibilidad”

Disponibilidad Lunes 12:00

Sucursal	Sana Bien Santiago Centro
Terapeuta	Eduardo Conca Castro
Día	Lunes
Hora Atención	12:00

- Operaciones
- Listar Disponibilidad
- Crear Disponibilidad
- Actualizar Disponibilidad**
- Borrar Disponibilidad

Bloqueo de Fechas para Derivación Electrónica

En caso de que el Terapeuta no pueda atender en ciertas fechas debido a que se encuentra de vacaciones o está enfermo, puede ingresar esas fechas en el sistema y así no estará disponible para que le hagan reservas durante esos periodos.

Para ingresar un bloqueo de fecha debe ir a “Mis datos / Bloque Derivación”.



Cuando entra se le despliega la lista de fechas bloqueadas, si es que tiene alguna.

Para ingresar una fecha debe hacer clic en el menú del costado derecho “Crear Bloqueo”

Home » Bloqueos

Bloqueo de fechas para Derivación Electrónica

Crear Bloqueo

Año:

Mes:

Filtrar

No results found.

Terapeuta	Fecha Bloqueada	Fecha Creación	Ingresado por	Eliminar
-----------	-----------------	----------------	---------------	----------

Luego debe ingresar las fechas de inicio y fin del periodo que estará inactivo para derivación electrónica y finalmente presionar el botón “Crear”.

Crear Bloqueo de Fechas para Derivación Electrónica

Campos con * son obligatorios.

Fecha Inicio *

Fecha Final

Crear

Con eso el sistema le mostrará las fechas que ha bloqueado

Bloqueo de fechas para Derivación Electrónica

Año:

Mes:

Displaying 1-10 of 14 results.

Go to page: [< Previous](#) [1](#) [2](#) [Next >](#)

Terapeuta	Fecha Bloqueada	Fecha Creación	Ingresado por	Eliminar
Eduardo Conca	15-01-2018	12-01-2018 09:19	ed.conca	Borrar
Eduardo Conca	16-01-2018	12-01-2018 09:19	ed.conca	Borrar
Eduardo Conca	17-01-2018	12-01-2018 09:19	ed.conca	Borrar

Si el terapeuta desea borrar algunas de las fechas bloqueadas puede presionar el link “Borrar” al costado derecho de cada bloqueo

Displaying 1-10 of 14 results.

Go to page: [< Previous](#) [1](#) [2](#) [Next >](#)

Terapeuta	Fecha Bloqueada	Fecha Creación	Ingresado por	Eliminar
Eduardo Conca	15-01-2018	12-01-2018 09:19	ed.conca	Borrar
Eduardo Conca	16-01-2018	12-01-2018 09:19	ed.conca	Borrar

Si desea buscar otras fechas bloqueadas puede usar los filtros de la parte superior y presionar el botón “Filtrar”

Bloqueo de fechas para Derivación Electrónica

Año:

Mes:

Los bloqueos tienen el objetivo de bloquear fechas hacia el futuro por lo que les sugerimos borrarlos cuando ya hayan pasado para que el sistema funcione de forma más óptima.

Reglas de la Derivación Electrónica

1. Una vez que el Terapeuta ha ingresado toda su información debe enviar copia digital de sus certificados o diplomas de título que avalan los servicios que brinda. Cuando los recibe Sana Bien y verifica que está toda la información OK, Sana Bien activa al terapeuta y le envía un correo con el link de su página personal con el fin de que la distribuya en redes sociales o páginas web.
2. El Terapeuta debe informar con 24 horas de anticipación si no podrá asistir a una cita, esto porque se debe tomar contacto con el paciente para poder reagendar la hora.
3. Si un Terapeuta no se presenta a la cita o no da aviso con 24 horas de anticipación de que no pueda realizar la atención, se le cobrará la derivación, el box y quedará inactivo para nuevas reservas de derivación electrónica.
4. El sistema automáticamente si se genera una reserva en una sucursal:
 - a. No permite que se pueda generar otra reserva en la misma hora en otra sucursal
 - b. Da un espacio de 2 horas después de la reserva para que puedan hacer otra reserva en otra sucursal, dejando ese espacio para que el terapeuta se pueda trasladar de una sucursal a otra.
5. El sistema no permite reservas en el día en curso (hoy). Si el paciente hace su reserva hoy antes del mediodía, puede reservar a partir de mañana, si lo hace después del mediodía puede reservar a partir de pasado mañana. Esto para dar tiempo a las confirmaciones telefónicas.
6. Si el paciente no se presenta a la cita el terapeuta queda libre del pago de la derivación y del box (Seguro contra Inasistencia).
7. Para los terapeutas que poseen paquetes de horas, el sistema de derivación utiliza esas reservas de box para crear las reservas de derivación electrónica, así no se duplican. Si el

terapeuta ya tiene agendado algo debe ir y marcar esa hora paquete como bloqueada para que no quede disponible para derivación electrónica (Ver sección de Paquetes de Hora).

8. Si el terapeuta no desea aparecer para Derivación Electrónica debe solicitar en Recepción de Sana Bien su inactivación.
9. El valor de la Derivación Electrónica se cobra de forma separada al valor del Box.

Bolsas de Horas

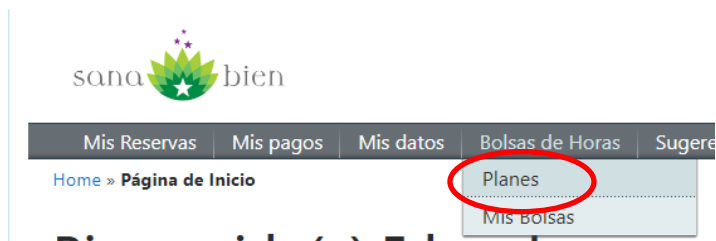
Si desea economizar le recomendamos el uso de las Bolsas de Horas.

Las bolsas de horas funcionan de forma similar a la bolsa de minutos de los celulares. Usted compra una bolsa y luego cada vez que genere una reserva se van descontando de la bolsa.

Si anula dentro de plazo (24 horas antes de la fecha de la reserva) se devuelven las reservas a la Bolsa.

Las bolsas tienen 90 días de vencimiento, sino se usan en ese plazo, caducan.

Para comprar una bolsa debe ir al menú Bolsas de Horas / Planes



Ahí se desplegarán los planes y sus valores

Planes de Bolsas de Hora

Plan	Duración (*)	Valor Hora	Total	Comprar	Ahorro (**)
Bolsa de 1 hora	90 días	\$ 4900	\$ 4900	Comprar	\$ 1000
Bolsa de 4 horas	90 días	\$ 4800	\$ 19200	Comprar	\$ 4400
Bolsa de 8 horas	90 días	\$ 4700	\$ 37600	Comprar	\$ 9600
Bolsa de 12 horas	90 días	\$ 4600	\$ 55200	Comprar	\$ 15600
Bolsa de 24 horas	90 días	\$ 4300	\$ 103200	Comprar	\$ 38400
Bolsa de 32 horas	90 días	\$ 4100	\$ 131200	Comprar	\$ 57600

(*) Duración desde la compra de la Bolsa

(**) Ahorro respecto valor hora de Box Sucursal Providencia

Para comprar el plan que desea hace clic en el botón "Comprar".

Esto abrirá la pagina de webpay



sana bien

SANA BIEN

Sana Bien provee servicios de Terapias Complementarias, arrienda consultas para Terapeutas y brinda cursos de Capacitación. Algunas de las terapias o servicios son psicología, cristales, reiki, flores de bach, biomagnetismo, naturopatia, Masaje, reflexologia, entre otros.

Dirección: DOMEYKO 1835
Teléfono : 996683506

Homeopatias

Pagos Generales

Pagar

Hacemos clic en el botón “Pagar”



sana bien

SANA BIEN

Pagos Generales

Identificación del Pago:

Bolsa de 8 horas

Rut: 11111111-2

Nombre: Eduardo Conca

* Correo Electrónico:

* Monto: 37.600

Observaciones:

Bolsa de 8 horas

Pagar con Webpay

Luego ingresamos los datos del pago.

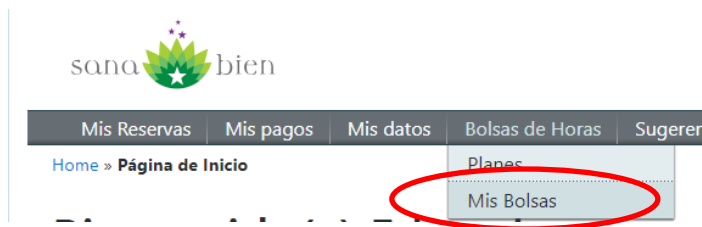
En el campo “Identificación del Pago” ingresamos el nombre de la Bolsa que vamos a comprar.

El monto lo sacamos de la tabla de Planes.

Llenamos el resto de los datos y presionamos el botón “Pagar con Webpay”.

Una vez que el área de recepción ingrese el pago se activará inmediatamente la Bolsa de Horas.

Para ver sus bolsas debe hacer clic en el menú “Bolsas de Horas /Mis Bolsas” ó puede hacer clic en el icono de la parte superior derecha de la pantalla, el cual le indica su saldo total:



Con eso se desplegará la lista de Bolsas que usted ha tomado

Bolsas de Horas

Displaying 1-2 of 2 results.

N°	Estado	Saldo	Vencimiento	Detalle
1	Activa	6	03-05-2018	Ver detalle
2	Activa	8	04-05-2018	Ver detalle

Indica por cada Bolsa su estado, el saldo de horas que tiene, la fecha de vencimiento y si deseo más detalle puedo hacer clic en “Ver detalle”.

Con eso se despliega todos los datos de la Bolsa

Bolsa 2

Activa

Saldo: 8 Horas

Vencimiento: 04-05-2018

Bolsa de 8 horas de [Eduardo Conca](#) (Boleta 7764)

Operaciones

03-02-2018 05:13	Se crea y activa la Bolsa N°2 - Saldo:0 hora(s)
03-02-2018 05:13	Se abona a la bolsa N°2 8 hora(s) - Saldo:8 hora(s)

A medida que se va utilizando la Bolsa, cada transacción genera un registro en la lista de Operaciones.

Las ventajas de la Bolsa sobre los paquetes de hora son:

- No necesita pagar a principio de mes.
- No necesita generar la totalidad de las reservas a principio de mes
- La duración de las horas de los paquetes es un mes, en el caso de la Bolsa es de 90 días.
- Las Bolsas de hora aplican a cualquier sucursal, los paquetes de hora sólo aplican para la sucursal Providencia.

Paquete de Horas

Además de poder contratar el arriendo de box por hora, es posible contratar paquetes de horas que salen mucho más económicos.

Para hacer esto se debe contactar con recepción de Sana Bien y pedir el detalle de los planes de paquetes de horas. Al escoger uno de los paquetes y pagarlo, se le informa a recepción y ellos hacen la carga masiva de todas las horas.

Las horas de paquete sólo duran el mes en el que son reservadas. Si se realizan nuevas reservas fuera del paquete quedan con el valor normal.

Al revisar su calendario (“Mis Reservas / Mi calendario”) debiera poder visualizarlas todas.

Las reservas de tipo paquete de horas están sincronizadas con el módulo de Derivación Electrónica, por lo que en el caso que un paciente le haga una reserva por derivación y esta coincide con el horario en el que cuenta con una reserva paquete, esta queda inmediatamente asignada, no generándose duplicidades.

Si el terapeuta requiere dejar una hora paquete bloqueada para derivación electrónica, porque ya la coordino con algún paciente por fuera del sistema, debe seguir los siguientes pasos:

Debe dirigirse a “Mis Reservas / Paquete de Horas”



Luego se le presentará la lista de sus reservas cargadas como paquete

Displaying 1-10 of 233 results.

Go to page: < Previous **1** 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Next >

Sucursal	Reserva	Estado	Fecha	Hora	Box	Opción
Sana Bien Providencia	38748	ACTIVA	31-01-2018	14:00	Box 6	Bloquear
Sana Bien Providencia	38749	ACTIVA	31-01-2018	15:00	Box 6	Bloquear
Sana Bien Providencia	37082	ACTIVA	31-01-2018	12:00	Box 6	Bloquear
Sana Bien Providencia	37081	ACTIVA	31-01-2018	11:00	Box 6	Bloquear
Sana Bien Providencia	37080	ACTIVA	31-01-2018	10:00	Box 6	Bloquear
Sana Bien Providencia	37079	ACTIVA	31-01-2018	09:00	Box 6	Bloquear
Sana Bien Providencia	37083	ACTIVA	31-01-2018	13:00	Box 6	Bloquear
Sana Bien Providencia	37075	ACTIVA	30-01-2018	17:00	Box 6	Bloquear
Sana Bien Providencia	37073	ACTIVA	30-01-2018	15:00	Box 6	Bloquear
Sana Bien Providencia	37074	ACTIVA	30-01-2018	16:00	Box 6	Bloquear

Para bloquear una reserva debe hacer clic en el botón “Bloquear”, con eso automáticamente quedará no disponible para derivación electrónica.

Sana Bien Providencia	37082	ACTIVA	31-01-2018	12:00	Box 6	Bloquear
-----------------------	-------	--------	------------	-------	-------	----------

Al bloquear se desplegará en color rojo el botón de la reserva

Sana Bien Providencia	38748	ACTIVA	31-01-2018	14:00	Box 6	Liberar
-----------------------	-------	--------	------------	-------	-------	---------

Si necesito liberar la reserva, presiono el botón “Liberar”.

Sana Bien Providencia	38748	ACTIVA	31-01-2018	14:00	Box 6	Liberar
-----------------------	-------	--------	------------	-------	-------	---------

Con eso el color del número de la reserva vuelve a color verde.

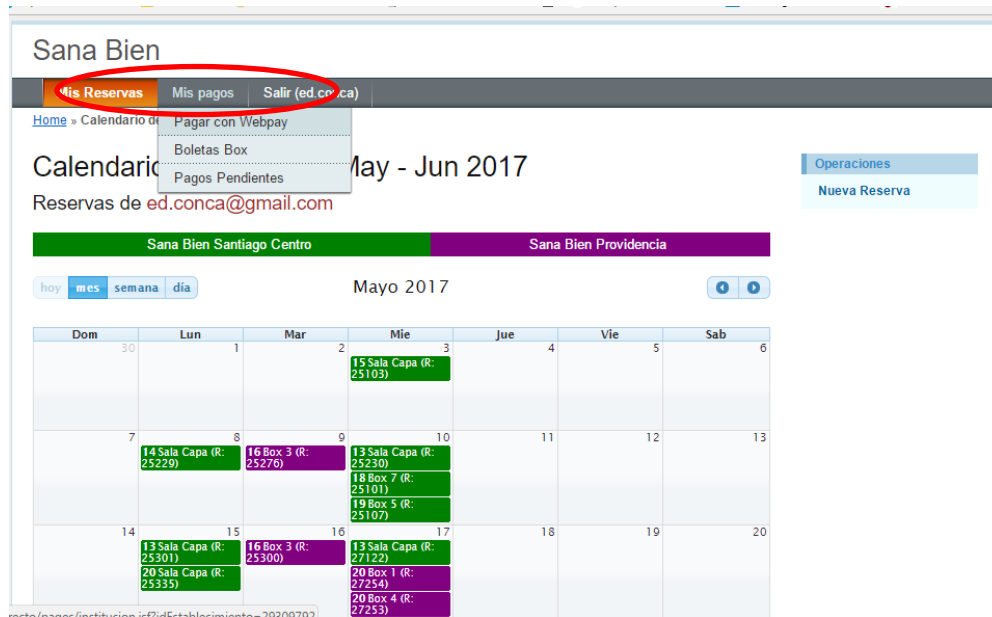
Si desea ver el detalle de la reserva puede hacer clic en el botón con el número de la reserva (puede estar rojo o verde).



Nota: No confundir el estado de la reserva con el bloqueo, el estado indica si la reserva está activa o ha sido anulada, el bloqueo se reconoce por el color del número de la reserva, verde significa disponible para derivación electrónica y rojo significa bloqueado para derivación electrónica.

Mis Pagos

En esta sección es posible visualizar los pagos que se han realizado y ver si existen pagos pendientes.



Pagar con Webpay

Al hacer clic en "Pagar con Webpay" se puede pagar utilizando las tarjetas de débito o crédito a través de la página de webpay.cl.

Sana Bien

Mis Reservas Mis pagos Salir (ed.conca)

Home » Calendario de Pagos con Webpay

Calendario de Pagos con Webpay May - Jun 2017

Reservas de ed.conca@gmail.com

Operaciones Nueva Reserva

Sana Bien Santiago Centro Sana Bien Providencia

hoy mes semana día Mayo 2017

Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
30	1	2	3	4	5	6
			15 Sala Capa (R: 25103)			
7	8	9	10	11	12	13
	14 Sala Capa (R: 25229)	16 Box 3 (R: 25276)	13 Sala Capa (R: 25230) 18 Box 7 (R: 25101) 19 Box 5 (R: 25107)			
14	15	16	17	18	19	20
	13 Sala Capa (R: 25301) 20 Sala Capa (R: 25335)	16 Box 3 (R: 25300)	13 Sala Capa (R: 27122) 20 Box 1 (R: 27254) 20 Box 4 (R: 27253)			

Lo anterior abrirá una página como la siguiente:



el portal de pagos de transbank.

PAGOS QUIENES SOMOS PREGUNTAS FRECUENTES CONTACTENOS ¿QUE ES WEBPAY.CL?

SANA BIEN

Logotipo establecimiento

Dirección: DOMEYKO 1835
Teléfono : 996683506

Homeopatías

Pagos Generales **Pagar**

Para pagar debe hacer clic en el botón "Pagar" que se muestra en la imagen. Con eso llegará a una pantalla donde se despliega un formulario.

PAGOS QUIENES SOMOS PREGUNTAS FRECUENTES CONTACTENOS ¿QUE ES WEBPAY.CL?

SANA BIEN

Pagos Generales

Logotipo establecimiento

Identificación del Pago:

Rut:

Nombre:

Correo Electrónico:

Monto:

Observaciones:

- Identificación del Pago: Debe ingresar los números de las reservas que desea cancelar, o indicar si el pago es una suscripción o derivación.
- Rut: Ingrese su rut
- Nombre: Ingrese su nombre
- Correo Electrónico: ingrese su email.
- Monto: Monto que desea pagar
- Observaciones: Si desea agregar algún comentario.

Luego debe presionar el botón “Pagar con Webpay” le aparecerá una ventana para confirmar:

Confirmar pago

Usted está realizando un pago por un monto de \$2.450 al establecimiento SANA BIEN, asociado al rubro Farmacias y perfumerías.

Si está correcto, presione “aceptar” de lo contrario presione “rechazar”.

Debe presionar botón “Aceptar”.

Con eso entra al portal de pago de Webpay, que permite el pago con tarjetas de débito o crédito.

Boletas Box

Al hacer clic en el menú “Mis Pagos/Boletas Box”, se despliega la lista de Boletas que han sido pagadas durante el mes, también se pueden consultar meses hacia atrás. La información está separada por sucursal.

Sana Bien

Mis Reservas **Mis pagos** Salir (ed.conca)

[Home](#) » Documentos Afectos

Documentos Afectos

Año: 2017 Mes: Abril Sucursal: Sana Bien Santiago Centro

Total: \$7.350 Displaying 1-1 of 1 result.

Fecha Documento: 17-04-2017
Suma del día: \$7.350
Boletas: [7933 \(\\$7.350\)](#)
Vouchers: Sin Registros
Facturas: Sin Registros

Al hacer clic en el número de una de las Boletas se accede directo al detalle de la misma.

Fecha Documento: 17-04-2017
Suma del día: \$7.350
Boletas: [7933 \(\\$7.350\)](#)
Vouchers: Sin Registros
Facturas: Sin Registros

El sistema desplegará el detalle de la Boleta:

Ver Documento Afecto 7933

Sucursal	Sana Bien Santiago Centro
Estado	PAGADA
Tipo de Documento	Boleta
Forma de Pago	Contado
Voucher de Paciente	Not set
Número Documento	7933
Fecha Boleta	17-04-2017
Valor (\$)	7350
Terapeuta	Eduardo Conca Castro
Reservas	24781 , 2454 , 24381 , 24380 ,

Desde aquí también se puede llegar al detalle de las reservas que fueron pagadas dentro de la boleta.

Reserva Número 24781

Número Reserva	24781
Estado Reserva	ACTIVA
Sucursal	Sana Bien Santiago Centro
Box	Sala Capa
Fecha Reserva	17-04-2017
Hora Reserva	20:00
Horas para la Reserva	0 - Reserva fuera de plazo para anular (24 horas)
Valor	4900
Comentario	
Fecha Ingreso	17-04-2017 15:05
Fecha Anulación	No ha sido anulada
Anulada por	Not set

Pagos Pendientes

Al hacer clic en el menú “Mis Pagos/Pagos Pendientes”, se despliega la lista de las reservas que se encuentran pendiente de pago.

Si no presenta pagos pendientes el sistema arrojará la siguiente pantalla:

Pagos Pendientes

Usted no tiene saldo pendiente de pago

No results found.

Si existen pagos pendientes, el sistema presentará el monto total adeudado y la lista de reservas que se encuentran pendiente de pago.


Pagos Pendientes

Usted tiene un saldo pendiente de \$4.900, mientras no regularice, no podrá generar reservas.

Los datos para hacer depósito son:

- Banco: Banco de Chile
- Cuenta: 0150355104
- Titular: Sana Bien Limitada
- Rut: 76.323.853-9
- Email: pagos@sanabien.cl

Displaying 1-1 of 1 result.

Terapeuta: 
Monto: 4900
Reservas Pendientes de Pago: 24469

Nota Importante: Si existen pagos pendientes el terapeuta no podrá generar nuevas reservas hasta regularizar su situación.

Al hacer clic sobre el número de la reserva se puede acceder a su detalle:

Reserva Número 24781

Número Reserva	24781
Estado Reserva	ACTIVA
Sucursal	Sana Bien Santiago Centro
Box	Sala Capa
Fecha Reserva	17-04-2017
Hora Reserva	20:00
Horas para la Reserva	0 - Reserva fuera de plazo para anular (24 horas)
Valor	4900
Comentario	
Fecha Ingreso	17-04-2017 15:05
Fecha Anulación	No ha sido anulada
Anulada por	Not set